

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

PRIMĂRIA COMUNEI HĂȘMAȘ

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

Nr. 330 DIN 05.02.2025

A N U N Ţ

Primăria Comunei Hășmaș , cu sediul în comuna Hășmaș, str.1, nr. 216, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical comunitar;
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant;
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție;
COMPARTIMENT: Compartiment asistență medicală comunitară;
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;
PERIOADA: nedeterminată.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: Școala Postliceală;
- Diplomă de absolvire studii postliceale sanitare în specializarea asistent medical generalist;
- Vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul – 0 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
- sa fie membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
- domiciliul in comuna Hasmas constituie un avantaj.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	07.02.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Hasmaș, cu sediul în comuna Hasmaș, str.1, nr.216, județul Arad	20.02.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.02.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.02.2025, ora 11.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.02.2025, ora 11.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.02.2025, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	28.02.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	28.02.2025, ora 13.30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.03.2025, ora 13.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.03.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	04.03.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.03.2025, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.03.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.03.2025, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.03.2025, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. OUG 18/2017 – legea asistentei medicale comunitare;
2. HG 324/23.05.2019 – Normele metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara;
3. HG 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate in unitatile medico-sociale si a unor normative privind personalul din unitatile de asistenta medico-sociala si personalul care desfasoara activitati de asistenta medicala comunitara;
4. Urgențe medico-chirurgicale – Lucreția Titircă, Editura Medicala;
5. CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Hotarirea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Scopul si activitatile asistentei medicale comunitare;
2. Atributiile asistentului medical comunitar;
3. Responsabilitatile asistentului medical comunitar;
4. Atributiile MS, DSP si AAPL;
5. Raportare in AMC;
6. Urgente ap. Respirator: Insuficienta respiratorie ac., BPOC, Astmul bronsic;
7. Urgentele ap. Cardiovascular :IMA, Angina pectorala;
8. Urgente abdominale: Colica Biliara;
9. Urgente renale: Colica renala;
10. Urgente in pediatrie :IRA, Convulsiile;
11. Urgente in obstetrica ginecologie:Hemoragiile in prima jumatarea sarcinii,Avortul
12. Traumatismele:Traumatismele vaselor si hemostaza provizorie,Politraumatismele
13. Codul de etica si deontologie al asistentului medical;
14. Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, pe site: www.comunahasmas.ro, persoană de contact: BUNTA RAMONA-FLORINA funcția SECRETARA GENERAL, având numărul de telefon 0747198041.

