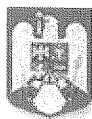


ROMÂNIA



JUDEȚUL ARAD

**PRIMĂRIA COMUNEI HĂȘMAȘ**

---

ROMÂNIA Județul Arad comuna Hășmaș nr. 216 cod poștal 317185 tel/fax 0257 321777

E-mail: primariahasmas@gmail.com Site: www.comunahasmas.ro

---

Nr. ~~224~~ /16 octombrie 2019

### ANUNT CONCURS

Primaria comunei Hasmas, judetul Arad, organizează concurs pentru ocuparea pe perioada determinata, de 1 an, a postului contractual vacant, de:

**ADMINISTRATOR DE CLADIRI, în cadrul SERVICIULUI SOCIAL “CENTRU DE ZI PENTRU PREVENIREA SEPARARII COPILULUI DE FAMILIA SA” al Aparatului de Specialitate al primarului comunei Hasmas, judetul Arad.**

**Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:**

Condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărîrea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

**Condiții specifice:**

- studii minime (obligatoriu) G , M ;
- vechime în munca: minim 5 ani;
- dexteritate în mentinerea ordinii și curateniei cladirilor și a suprafetelor auxiliare.

Propunem ca acest concurs să se desfășoare după cum urmează:

- depunerea dosarelor: în termen de 10 de zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea postului vacant, adica până în data de 29 octombrie 2019, inclusiv;
- selecția dosarelor: maxim 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: în data de **7 noiembrie 2019**, ora 10,00;
- interviul: într-un termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei

scrise.

**Bibliografia necesară ocupării postului vacant este următoarea:**

1. OG nr. 57/2019 – Codul administrativ;
2. Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată și actualizată;
3. .Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă actualizată;

*Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.*

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele.

- dosar plic;
- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate;

Persoana de contact pentru informații suplimentare: d-na secretar general al u.a.t., Bunta Ramona Florina, telefon 0747198041.

**PRIMAR,  
POPA CORNEL**



**SECRETAR GENERAL  
BUNTA RAMONA FLORINA**